

اساسنامه کانون فیلم و عکس

مقدمه:

بی شک سینما و در کنار آن عکاسی یکی از بزرگترین دستاورد های معاصر بشر است، دستاوردی که تاثیر شگرف خود را بر زندگی انسان معاصر اثبات کرده است. از سوی دیگر دانشگاه به عنوان مهم ترین نهاد ایجاد آگاهی در یک جامعه بستری مناسب برای آشناسازی هر چه بیشتر قشر دانشجو با این جوان ترین هنر بشری است.

بنابراین وجود ارگانی برای فعالیت در حوزه فیلم و عکس در دانشگاه فردوسی مشهد، لازم و ضروری به نظر می رسد.

ماده ۱- کلیات:

۱-۱-

کانون فیلم و عکس دانشگاه فردوسی مشهد، که در این آیین نامه از این پس کانون نامیده خواهد شد، کانونی است که در زمینه فیلم و عکس در دانشگاه فعالیت می کند.

۱-۲- اهداف و وظایف:

اهداف کانون به قرار زیر است:

۱) بالا بردن سطح درک عمومی از فیلم و عکس در محیط دانشگاه.

۲) ارتقاء سطح دانش تخصصی و تجربه اعضا و دیگر دانشجویان دانشگاه.

۳) حمایت از دانشجویانی که در زمینه فیلم و عکس فعالیت دارند و یا خواهان فعالیت در این حوزه هستند.

۴) برقراری ارتباط با دیگر کانونهای فرهنگی دانشگاه فردوسی مشهد و همچنین کانونهای فیلم و عکس سایر دانشگاهها.

تبصره: اعضای شورای مرکزی مختارند تا با توجه به نیاز، اهداف کوتاه مدت دیگری که در تضاد با اهداف اصلی نباشد، برای فعالیت کانون تعریف کنند.

شورای مرکزی کانون موظف است در جهت اجرایی شدن اهداف مذکور، آیین نامه های اجرایی داخلی را تنظیم نموده و برای رای گیری و تصویب در مجمع عمومی سالانه یا فوق العاده کانون ارائه کند و پس از تصویب نسبت به اجرایی شدن آن اقدام کند.

۱-۳- شرح وظایف:

۱)

مایش فیلم یا برگزاری نمایشگاه عکس (و یا هر برنامه دیگر مرتبط با این موضوعات).

۲)

برگزاری جلسات نقد فیلم و عکس.

۳) برگزاری کلاسهای آموزشی در زمینه های مختلف نظری و عملی سینما (تحلیل فیلم، فیلمنامه نویسی، کارگردانی و...) و عکاسی در خارج و داخل پردیس دانشگاه

۴) دعوت از دانشجویان علاقه مند جهت تشکیل گروه های عکاسی و فیلمسازی (به ویژه فعالیت در حوزه فیلم کوتاه).

۵) تهیه امکانات و ابزار لازم (دوربین، باکس تدوین و...) جهت فعالیت گروه های فیلمسازی/عکاسی و همچنین نمایش آثار آنها.

۶) برقراری ارتباط با نهادهای سینمایی دانشگاهی و غیردانشگاهی جهت نمایش آثار سینمایی کوتاه و بلند، کسب تجربه و تبادل امکانات، برگزاری برنامه های مشترک نمایش فیلم و عکس، کلاس ها و کارگاه های آموزشی و گالری عکس.

۷) برقراری ارتباط با کانون های مشابه در دانشگاه های دیگر جهت کسب تجربه و تبادل امکانات، برگزاری برنامه های مشترک نمایش فیلم و عکس، کلاس ها و کارگاه های آموزشی.

۸) همکاری متقابل با کانونهای فرهنگی فعال دانشگاه.

۹) تشکیل هسته های تخصصی و پژوهشی برای مطالعه عمیق تر در زمینه فیلم و عکس (تحلیل کتاب، کارگاه فیلمنامه نویسی و...).

۱۰) چاپ نشریه و ایجاد وبلاگ یا وب سایت در زمینه فعالیت های کانون.

۱۱) برگزاری جشنواره فیلم کوتاه، فیلمنامه نویسی و عکاسی در سطح دانشگاهی.

۱۲) برپایی مسابقات در زمینه های مرتبط با فیلم و عکس.

۱۳) دعوت از سینماگران و عکاسان برجسته جهت برقراری ارتباط و برگزاری **workshop**.

۱۴) راه اندازی یک پایگاه اطلاعاتی برای اطلاع رسانی در حوزه سینمای استانی.

۱۵) ایجاد آرشیو فیلم به صورت **CD** و **DVD**، کتاب، مجله، عکس، اسلاید و ...

۱۶) برگزاری سخنرانی های عمومی در مورد فیلم و عکس.

۱۷) بازدید از رویدادهای مرتبط با فیلم و عکس در خارج از دانشگاه نظیر جشنواره ها و نمایشگاه ها.

۱۸) شرکت در جشنواره های دانشجویی و غیر دانشجویی.

۱۹) برگزاری اردوهای آموزشی و فرهنگی - هنری مرتبط با فیلم و عکس

۲۰) ایجاد بانک اطلاعاتی فیلم و عکس در دانشگاه

ماده ۲- ارکان و تشکیلات:

۲-۱-

الف- ارکان کانون فیلم و عکس دانشگاه فردوسی مشهد به قرار زیر است:

۱- اعضای کانون

۲- مجمع عمومی کانون

۳- شورای مرکزی کانون

۴- دبیر کانون

۵- نایب دبیر کانون

ب- کمیته های کانون فیلم و عکس دانشگاه فردوسی مشهد به قرار زیر است:

۱- امور مالی

۲- عکس

۳- فیلم

۴- آموزشی و پژوهشی

۵- اجرایی

۶- روابط عمومی

۷- تبلیغات و امور فنی و پشتیبانی

۲-۲- تعریف رکن ۱ (اعضای کانون):

اعضای کانون شامل دانشجویان دانشگاه فردوسی مشهد است که بدون محدودیت به عضویت کانون درآمده و در چارچوب

اساسنامه و حیطه اختیاراتشان به فعالیت می پردازند.

۲-۲-۱- شرایط و نحوه عضوگیری کانون:

عضوگیری در تمام طول سال امکان پذیر است.

تبصره ۱: افرادی که قبلاً به عضویت کانون درآمده اند، نیاز به درخواست عضویت مجدد ندارند و تا زمانی که دانشجو محسوب می شوند،

عضویت آن ها برقرار است، مگر خود درخواست لغو عضویت کنند.

۲-۲-۲- وظایف عمومی اعضا:

الف) پاسخ به درخواست کانون برای مشارکت در برنامه های کانون اعم از پخش فیلم، برگزاری نمایشگاه عکس، جلسات نقد و ...

ب) کسب خبر از فعالیت های داخلی کانون و مصوبات شورای مرکزی.

تبصره ۱: لیست اعضای کانون هر نیمسال یکبار توسط شورای مرکزی اعلام می شود.

تبصره ۲: اخراج دائم یا موقت (تعلیق) تحصیلی هر یک از اعضای عادی توسط نهادهای ذیربط دانشگاه باعث لغو عضویت او در کانون

می شود.

۲-۲-۳- تخلفات اعضا:

الف) عدم انجام وظایف محوله

ب) عدم پایبندی به اساسنامه و آیین نامه های داخلی کانون

تبصره: وظیفه رسیدگی به تخلف اعضای عادی کانون برعهده شورای مرکزی کانون می باشد.

۲-۳- تعریف رکن ۲ (مجمع عمومی):

مجمع عمومی متشکل از اعضای رسمی کانون است و به عنوان بالاترین رکن تصمیم گیرنده کانون مطرح بوده و حداقل سالی یکبار به منظور سیاستگذاری و تصویب برنامه های سالانه کانون و انتخاب اعضای شورای مرکزی کانون و تعیین اهداف کانون تشکیل جلسه می دهد.

۲-۳-۱- ترکیب مجمع عمومی کانون:

مجمع عمومی کانون متشکل از اعضای رسمی کانون است.

۲-۳-۲- شرح وظایف مجمع عمومی کانون:

الف) انتخاب سالیانه اعضای شورای مرکزی در جلسه سالانه و یا جلسه فوق العاده ای که رسمی باشد.

ب) تصویب اساسنامه و تغییرات آن با رای حاضرین در جلسه مجمع عمومی که بدین منظور تشکیل گردیده است.

پ) تصویب آیین نامه های داخلی و برنامه های سالیانه کانون با رای اکثریت نسبی حاضرین در جلسه مجمع عمومی.

۲-۳-۳- زمان جلسات:

مجمع عمومی کانون حداقل سالی یکبار در زمان اعلام شده توسط شورای مرکزی به اعضای کانون، تشکیل جلسه خواهد داد.

تبصره: مجمع عمومی فوق العاده:

این مجمع عمومی بر اساس دعوت شورای مرکزی و یا به پیشنهاد اعضای کانون و یا به رسمیت نرسیدن جلسه مجمع عمومی و یا در صورت در خواست از اعضای عادی کانون نسبت به بررسی صلاحیت (استیضاح) هر یک از اعضای شورای مرکزی تشکیل خواهد شد.

۲-۳-۴- نحوه ی اداره جلسات مجمع عمومی:

اداره این جلسات بر عهده دبیر کانون بوده و دبیر مسئول هر چه بهتر و منظم تر برگزار شدن این جلسات است.

۲-۳-۵- رسمیت جلسات:

جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل دو سوم اعضای کانون رسمیت خواهد یافت.

تبصره: در صورت عدم رسمیت جلسات مجمع عمومی، جلسه فوق العاده، باید حداکثر دوهفته بعد و با فراخوان جدید توسط شورای مرکزی کانون تشکیل گردد. این جلسه با حضور هر تعداد از اعضا، رسمی و مصوبات آن معتبر خواهد بود.

۲-۳-۶- تخلفات اعضا:

الف) برهم زدن نظم جلسه توسط هر یک از اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی به تشخیص دبیر کانون

ب) ایجاد جو نامناسب توسط یکی از اعضا برای فشار به اعضای دیگر به منظور انتخاب اعضای خاص برای عضویت در شورای مرکزی

تبصره ۱: در صورت برخورد با بند الف دبیر کانون موظف به دادن تذکر به آن فرد است.

تبصره ۲: تشخیص وجود تخلف بند ب به عهده دبیر کانون بوده و نیازمند تأیید نماینده مدیریت فرهنگی حاضر در جلسه انتخابات است. در صورت مشخص شدن چنین تخلفی، دبیر کانون موظف به تذکر دادن به آن فرد است و در صورت ادامه تخلف توسط آن فرد، دبیر مجاز به اخراج فرد متخلف از جلسه می باشد.

۲-۳-۷- مصوبات مجمع عمومی:

مصوبات مجمع عمومی شامل اساسنامه کانون و تغییرات آن، برنامه های سالیانه کانون و آیین نامه های داخلی است.

تبصره ۱: تصویب تغییرات اساسنامه با رأی حاضرین امکان پذیر است و هرگونه اعمال تغییرات توسط مجمع عمومی در اساسنامه تأیید شده کانون، باید در چارچوب آیین نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در مورد کانون های فرهنگی، هنری صورت گیرد.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی (به غیر از تغییرات اساسنامه) باید با اکثریت نسبی آرای حاضرین در جلسه مجمع عمومی به تصویب برسد و در صورت تساوی آرا پس از تبادل نظر بین اعضا دوباره رای گیری انجام می شود و در صورت تساوی آرا در این مرحله تصمیم مورد نظر تصویب نشده به حساب می آید.

تبصره ۳: مصوبات مجمع عمومی و تغییرات اعمال شده در اساسنامه توسط مجمع عمومی معتبر است و پس از تأیید مدیریت فرهنگی لازم الاجرا است.

۲-۳-۸- نحوه برگزاری انتخابات:

انتخابات شورای مرکزی در مجمع عمومی سالانه کانون برگزار می شود. وظیفه برگزاری انتخابات به عهده شورای مرکزی دوره قبل می باشد.

توضیحات کامل آن در بند ۲-۴-۷ آمده است.

تبصره: وظیفه تدوین دستورالعمل اجرایی برگزاری انتخابات اعضای شورای مرکزی به عهده شورای مرکزی کانون است.

۲-۴-۲-تعریف رکن ۳ (شورای مرکزی کانون فیلم و عکس):

شورای مرکزی کانون شورایی است متشکل از ۵ نفر اعضای کانون به عنوان اعضای اصلی و ۲ عضو دیگر از اعضای کانون به عنوان اعضای علی‌البدل که باید از طریق انتخابات مجمع عمومی کانون تعیین شوند.

۲-۴-۱-ترکیب شورای مرکزی کانون:

شورای مرکزی کانون متشکل از ۵ نفری است که توسط انتخابات مجمع عمومی آن سال تعیین شده اند.

۲-۴-۲-شرح وظایف و اختیارات شورای مرکزی کانون:

وظایف اعضای شورای مرکزی کانون طبق آیین نامه‌های داخلی و بندهای ۶-۲، ۸-۲، ۹-۲، ۱۰-۲، ۱۱-۲، ۱۲-۲، ۱۳-۲ در جهت عملی شدن اهداف و زیر اهداف کانون به ترتیبی که قبلاً ذکر شد، تقسیم می‌شود.

هم چنین اعضای شورای مرکزی برای عمل به وظایف خود، دارای اختیارات لازم هستند، تا جایی که این اختیارات مغایر با آیین نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری درباره کانون های فرهنگی هنری دانشگاه ها، اساسنامه کانون و آیین نامه های داخلی کانون نباشد. در اولین جلسه شورای مرکزی کانون، اعضای شورا یک نفر را از میان خود به عنوان دبیر کانون انتخاب و به مدیر امور فرهنگی و فوق برنامه معرفی می نمایند.

شورای مرکزی کانون مسئول نظارت بر عملکرد اعضای عادی کانون می باشند و در صورت عدم فعالیت اعضای عادی در برنامه ها، عدم پایداری به اساسنامه و آیین نامه های داخلی کانون و... با اکثریت نسبی آرای اعضای شورای مرکزی، موظف به لغو عضویت عضو عادی کانون می باشد.

تبصره ۱: منظور از عضو عادی، عضوی از کانون است که جزو ۵ نفر عضو شورای مرکزی کانون نباشد.

تبصره ۲: اعضای عادی لغو عضویت شده، به مدت یک سال از تاریخ لغو عضویت، حق عضویت مجدد در کانون را ندارند.

وظیفه تدوین آیین نامه های داخلی و آیین نامه اجرایی انتخابات اعضای شورای مرکزی کانون به عهده شورای مرکزی است.

۲-۴-۳-رسمیت جلسات شورای مرکزی کانون:

این جلسات با حضور حداقل ۵ نفر از اعضای شورای مرکزی رسمیت می یابد.

۲-۴-۴-نحوه اداره جلسات:

مسئولیت اداره جلسات به عهده دبیر کانون می باشد.

۲-۴-۵-دوره زمانی جلسات شورای مرکزی کانون:

این جلسات حداقل هفته ای یک بار تشکیل می شوند.

اعضا شورای مرکزی در صورت نیاز می توانند از هریک از اعضا و یا کارشناسان مورد نیاز کانون جهت بررسی موضوعی دعوت به عمل آورند.

۲-۴-۶-مصوبات شورای مرکزی کانون:

مصوبات شورای مرکزی کانون شامل برنامه های نهایی کانون می باشند که پس از تصویب باید توسط اعضای شورای مرکزی جهت اجرایی شدن پیگیری شود.

تبصره: کلیه مصوبات کانون باید منطبق با اساسنامه کانون، سیاست ها، اولویت ها و برنامه های کلی مجمع عمومی و مصوبات شورای هماهنگی کانون ها باشد.

۲-۴-۷-نحوه برگزاری انتخابات:

۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی‌البدل شورای مرکزی کانون از میان اعضای کانون از طریق برگزاری انتخابات در جلسه مجمع عمومی سالانه و با کسب بالاترین تعداد آرا در میان کاندیداها برای مدت یک سال انتخاب می شوند و باید دارای شرایط بند ۱-۴-۲ باشند.

تبصره: از میان نامزدها، ۲ نفری که بعد از ۵ نفر اول در انتخابات (اعضای اصلی شورا)، بالاترین تعداد آرا را به خود اختصاص داده باشند، به عنوان اعضای علی‌البدل انتخاب می شوند که در صورت پیش آمدن شرایط خاص طبق بند ۱-۳ و بر اساس ماده ۳ جایگزین اعضای اصلی می شوند.

تبصره ۲: در صورت تساوی آرا دو یا چند نفر از کاندیداها که باعث ایجاد مشکل برای عضویت این افراد در شورای مرکزی و یا ترتیب اعضای علی‌البدل شود، دوباره بین این چند نفر رای گیری صورت می گیرد.

۲-۴-۷-۱-شرایط لازم برای نامزد شدن در انتخابات شورای مرکزی:

الف) حداقل ۱۴ واحد درسی گذرانده باشد. (ویژه دانشجویان مقطع کاردانی و کارشناسی)

ب) ظرف دو سال اخیر در کمیته انضباطی دانشگاه حکم قطعی منجر به محرومیت از تحصیل به مدت یک نیمسال یا بیشتر نداشته باشد.

پ) تا پایان دوره فعالیت شورا، دانشجو باشد.

ت) در نیم سال قبل از تقاضای عضویت در شورای مرکزی کانون، مشروط نشده باشد.

تبصره ۱: شورای مرکزی هر دوره مجری انتخابات دوره بعد شورای مرکزی و مسئول بررسی و تأیید صلاحیت نامزدها بر اساس آیین نامه وزارت علوم و اساننامه کانون می باشد.

تبصره ۲: مرجع معتبر جهت استعلام برای احراز شرایط الف، پ و ت اداره آموزش دانشگاه می باشد.

تبصره ۳: مرجع معتبر جهت استعلام برای احراز شرط ث کمیته انضباطی دانشگاه می باشد.

تبصره ۴: مرجع معتبر جهت استعلام برای احراز شرط ب شورای مرکزی کانون فیلم و عکس می باشد.

تبصره ۵: ناظر انتخابات شورا مرکزی کانون و مرجع ذی صلاح جهت رسیدگی به شکایات نسبت به انتخابات، مدیر امور فرهنگی و فوق برنامه و یا نماینده تعیین شده توسط ایشان می باشد.

تبصره ۶: اعضای عزل شده از یک دوره شورای مرکزی حق شرکت در انتخابات مجدد همان دوره را ندارند.

۲-۷-۲-۴- زمان برگزاری انتخابات شورای مرکزی کانون:

شورای مرکزی کانون حداقل دو هفته قبل از پایان دوره مسئولیت اعضایش موظف است مجمع عمومی سالانه کانون را تشکیل دهد.

تبصره ۱: در صورت عدم تشکیل مجمع عمومی سالانه توسط شورای مرکزی، مطابق آیین نامه کانون های فرهنگی دانشجویان با شورای مرکزی متخلف برخورد می شود.

تبصره ۲: هیئت مؤسس وظیفه عضو گیری و برگزاری انتخابات را تا تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی کانون بر عهده دارد.

۲-۵- تعریف رکن ۴ (دبیر کانون):

دبیر کانون در اولین جلسه شورای مرکزی، از میان اعضای آن شورا و با رای اکثریت اعضای شورا، انتخاب می شود.

۲-۵-۱- دوره ی فعالیت دبیر کانون:

دبیر کانون توسط شورای مرکزی و برای مدت یک سال از زمان انتخابات شورای مرکزی، انتخاب شده و در حوزه وظایف و اختیاراتش به فعالیت می پردازد.

تبصره ۱: در صورت عدم توانایی دبیر کانون برای ادامه فعالیت در شورای مرکزی به علت استیضاح یا استعفا یا حوادث ناگهانی پیش آمده که باعث شود وی نتواند برای همیشه یا مدت کوتاهی وظایف خود در کانون را انجام دهد، شورای مرکزی کانون موظف است پس از جایگزینی عضو علی البدل نسبت به تشکیل جلسه و انتخاب دبیر جدید و معرفی او به مدیریت فرهنگی دانشگاه اقدام نمایند.

تبصره ۲: در صورت تعویض دبیر کانون به هر دلیلی، نایب دبیر کانون تا انتخاب دبیر جدید که حداکثر یک هفته به طول می انجامد، وظایف، مسئولیت و اختیارات دبیر کانون را به عهده دارد.

تبصره ۳: در صورت تعویض دبیر کانون به هر دلیلی، مدت فعالیت دبیر جدید تا پایان مدت فعالیت آن دوره ی شورا مرکزی می باشد.

۲-۵-۲- شرح وظایف و اختیارات دبیر کانون:

الف) نظارت بر عملکرد دیگر اعضای شورای مرکزی و بازخواست در برابر انجام وظایف آنان طبق آیین نامه های داخلی کانون

ب) ایجاد هماهنگی میان اعضای شورای مرکزی

پ) تشکیل و دبیری جلسات مجمع عمومی کانون

ت) تشکیل و دبیری جلسات شورای مرکزی

ث) نظارت بر اجرای مصوبات کانون

ج) پیگیری و اجرای مصوبات شورای هماهنگی کانون ها

چ) ارائه گزارش مستمر به شورای هماهنگی کانون ها

ح) پاسخ گویی به انتقادات، پیشنهادات و پرسشهای اعضای کانون به صورت انفرادی و یا در مجمع عمومی

خ) ارائه مشاوره به شورای هماهنگی کانون ها جهت تعیین میزان بودجه اختصاص یافته به کانون

د) مذاکره جهت گرفتن فضای دائمی مورد نیاز به عنوان دفتر، انبار و ... برای کانون

ذ) هماهنگی با اعضای شورای مرکزی کانون جهت حضور آنان در ساعت مشخص در دفتر کانون

ر) تشکیل جلسات فوق العاده مجمع عمومی

ز) تشخیص موجه بودن یا نبودن غیبت اعضای شورای مرکزی

ژ) ابلاغ حکم مسئولیت، مسئولین کمیته های داخلی کانون

س) ایجاد هماهنگی بین مسئولین کمیته های داخلی

ش) انتخاب نایب دبیر کانون

ص) برعهده گرفتن مسئولیت امور حقوقی، اداری و قانونی کانون

ض) مذاکره و پیگیری مجوزهای برنامه های مصوب کانون

(ط) صدور نامه‌های کتبی کانون

ظ) دریافت بودجه‌های گوناگون، تسویه حساب‌ها مالی و نظارت به امور مالی کانون اعم از جمع‌آوری فاکتورها و ...
ع) تشکیل و سازمان دادن به گروه‌های عکاسی و فیلمسازی.

غ) نظارت و همکاری با نشریات فعال در زمینه فیلم و عکس و یا تحت نظر کانون فیلم و عکس.

۶-۲- نایب دبیر کانون

نایب دبیر کانون توسط دبیر کانون انتخاب می‌شود و در صورت عدم توانایی دبیر کانون برای ادامه فعالیت در شورای مرکزی به علت استیضاح یا استعفا یا حوادث ناگهانی پیش آمده که باعث شود وی نتواند برای همیشه یا مدت کوتاهی وظایف خود در کانون را انجام دهد، تمام وظایف و اختیارات دبیر کانون تا هنگام مشخص شدن وضعیت دبیر کانون به عهده‌ی نایب دبیر کانون خواهد بود. همچنین در صورت غیبت دبیر کانون در جلسات شورای مرکزی و مجمع عمومی نایب دبیر کانون موظف است به عنوان جانشین دبیر کانون وظایف وی را انجام دهد.

تبصره: در صورت تعویض دبیر کانون به هر دلیلی، دبیر جدید کانون می‌تواند نایب دبیر کانون را تعویض یا ابقا کند.

۷-۲- مسئول کمیته‌ها در اولین جلسه شورای مرکزی هر دوره از بین اعضا شورای مرکزی که کاندیدای مسوولیت هر کمیته هستند با رای اکثریت نسبی اعضای شورای مرکزی انتخاب می‌شوند و وظیفه برنامه‌ریزی‌های کلی و تعامل با سایر اعضای کانون را در حوزه مسئولیتشان به عهده دارند. ابلاغ و صدور حکم مسئولیت این افراد به عهده‌ی دبیر کانون است.

تبصره ۱: در صورت عزل و جایگزینی هر یک از اعضای شورای مرکزی با یک عضو علل البدل یا یک فرد جدید از طریق انتخابات مجدد، مسئولیت کمیته عضو عزل شده به صورت موقت به عهده‌ی فرد جایگزین می‌باشد و در اولین جلسه شورای مرکزی پس از جایگزینی باید نسبت به مشخص کردن مسئولین کمیته‌ها اقدام گردد.

تبصره ۲: با توجه به تعداد کمیته‌های داخلی هر یک از اعضا شورا مرکزی می‌تواند مسئول بیش از یک کمیته باشد.

۸-۲- کمیته امور مالی:

وظایف مسئول این کمیته عبارتند از:

الف) برآورد هزینه‌های برنامه‌های مصوب کانون

ب) انجام مذاکرات و رایزنی‌های مختلف برای تأمین هزینه‌های کانون

پ) بر عهده گرفتن مسئولیت امور مالی کانون

۹-۲- کمیته عکس:

مسئول این کمیته وظیفه برنامه‌ریزی‌های کلی در امور عکس با توجه به بندهای ۱-۲ و ۳-۱ را به عهده دارد.

۱۰-۲- کمیته فیلم:

مسئول این کمیته وظیفه برنامه‌ریزی‌های کلی در امور فیلم با توجه به بندهای ۱-۲ و ۳-۱ را به عهده دارد.

۱۱-۲- کمیته آموزشی و پژوهشی:

مسئول این کمیته مسئول پیگیری کلاس‌ها آموزشی کانون خواهد بود و وظیفه انتخاب اساتید، ثبت‌نام دانشجویان، فراهم آوردن فضای لازم جهت برگزاری کلاس و سایر امور مرتبط را به عهده دارد. همچنین مسئول این کمیته برنامه‌ریزی‌های کلی در جهت ارتقا سطح دانش عمومی اعضا و تشکیل هسته‌های دانشجویی تخصصی برای مطالعه عمیق‌تر در زمینه فیلم و عکس را به عهده دارد.

۱۲-۲- کمیته اجرایی:

وظایف مسئول این کمیته عبارتند از:

الف) برنامه‌ریزی و تقسیم وظایف برای برگزاری هر چه بهتر مراسم‌های کانون

ب) تهیه تجهیزات لازم برای برنامه‌های کانون

پ) جذب اعضای علاقمند به فعالیت در امور اجرایی در برنامه‌ها

۱۳-۲- روابط عمومی:

وظایف مسئول این کمیته عبارتند از:

الف) تهیه گزارش از برنامه‌های کانون و ارائه این گزارش‌ها به دبیر کانون

ب) ایجاد تعامل با مراکز فعال و تخصصی فیلم و عکس

پ) تماس با مهمان‌ها جهت دعوت آنها برای شرکت در برنامه‌های کانون

ت) برقراری ارتباط با دیگر کانون‌های فرهنگی دانشگاه و کانون‌های فیلم و عکس سایر دانشگاه‌ها

۱۴-۲- تبلیغات و امور فنی و پشتیبانی:

مسئول این کمیته وظیفه تهیه تبلیغات اعم از پوستر، بروشور و... برنامه‌های مصوب کانون و پیگیری بودجه آن را بر عهده دارد. همچنین هماهنگی‌های لازم جهت امور فنی برنامه‌ها و درخواست تجهیزات مورد نیاز برای برنامه‌های کانون از دیگر وظایف مسئول این کمیته می‌باشد.

ماده ۳- عزل و جایگزینی اعضای شورای مرکزی

۳-۱- شرایط عزل و جایگزینی اعضای شورای مرکزی

الف) اخراج دائم یا موقت تحصیلی (تعلیق) عضو توسط نهادهای ذیربط از دانشگاه

ب) غیبت غیرموجه در بیش از ۲ جلسه و یا غیبت موجه در بیش از ۴ جلسه از جلسات شورای مرکزی

پ) عدم اجرای وظایف

ت) عدم التزام به مصوبات شورای مرکزی کانون

ث) استعفای شخصی که به دبیر کانون تحویل داده می‌شود

ج) به اثبات رسیدن عدم دارا بودن یکی از شرایط مذکور در بند ۱-۷-۴-۲ برای یکی از اعضا، در حین فعالیت وی در شورای مرکزی کانون، برای اکثریت اعضای شورای مرکزی.

۳-۲- نحوه عزل و جایگزینی اعضای شورای مرکزی کانون

۳-۲-۱- در صورت برخورد با یکی از بندهای الف، ب، و ج، عضو بدون رای گیری اخراج خواهد شد.

تبصره ۱: تشخیص موجه بودن غیبت بر عهده دبیر کانون است.

تبصره ۲: تشخیص موجه بودن غیبت دبیر با رأی اکثریت نسبی دیگر اعضای شورای مرکزی کانون صورت می‌گیرد.

تبصره ۳: حداکثر تعداد جلسات غیبت برای دبیر کانون ۳ جلسه (موجه) و ۱ جلسه (غیر موجه) است.

۳-۲-۲- در صورت تشخیص ۳ نفر از ۵ نفر عضو شورای مرکزی در مورد بندهای پ و ت، دبیر کانون موظف است ظرف مدت دو هفته نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق العاده اقدام نماید و پس از ارائه دلایل توسط آن ۳ عضو شورای مرکزی نسبت به رای گیری جهت عزل یا ابقای آن عضو شورای مرکزی با رأی اکثریت نسبی اعضای حاضر در جلسه اقدام نماید.

۳-۲-۳- در صورت درخواست از اعضای عادی کانون (که تا قبل از زمان درخواست به عضویت کانون درآمده باشند) نسبت به بررسی صلاحیت هر یک از اعضای شورای مرکزی، دبیر کانون موظف است ظرف مدت دو هفته نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق العاده و رای گیری دوباره جهت عزل یا ابقای آن عضو شورای مرکزی با رأی اکثریت نسبی اعضای حاضر در جلسه اقدام نماید.

تبصره: در صورت تساوی آرا، موافقین و مخالفین با هم تبادل نظر کرده، مجدداً رای گیری می‌نمایند و اگر دومرتبه آرا به تساوی رسید، عضویت وی ابقا می‌شود.

۳-۳- هرگاه عضوی از اعضای شورای مرکزی بنا بر هریک از دلایل فوق برکنار شود، شورای مرکزی موظف است پس از ابلاغ حکم به وی، نسبت به ابلاغ حکم به جایگزین او از میان دو نفر اعضای علی البدل، ظرف یک هفته اقدام نماید.

تبصره ۱: در صورتی که قبلاً دو عضو علی البدل، جایگزین اعضای اصلی معزول شده باشند، شورای مرکزی موظف است ظرف مدت حداکثر یک ماه با تشکیل مجمع عمومی فوق العاده، اقدام به انتخاب یک نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل، برای شورای مرکزی بنماید. بدیهی است اعضای که قبلاً از همین دوره شورای مرکزی عزل شده اند، نمی‌توانند به عنوان نامزد در انتخابات شرکت کنند.

تبصره ۲: اگر یکی از اعضای عزل شده نسبت به رای شورای مرکزی نسبت به خود، اعتراض داشته باشد، می‌تواند حداکثر دو هفته پس از دریافت حکم عزل خود، اعتراضش را به دبیر کانون اعلام نماید. دبیر کانون موظف است ظرف حداکثر دو هفته، پس از بررسی علل عزل وی، پس از تشکیل جلسه با سایر اعضای شورای مرکزی ضمن حضور این فرد در جلسه مورد نظر جهت دفاع از خود به رای گیری مجدد اقدام نماید، نتیجه رای گیری مجدد جایگزین نتیجه رای گیری قبلی خواهد شد.

ماده ۴- وضعیت حقوقی، اداری و مالی کانون

۴-۱- کانون فیلم و عکس دانشگاه فردوسی مشهد، شخصیت حقوقی فعال در زمینه فیلم و عکس است، که مطابق آیین‌نامه کانون‌های فرهنگی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به فعالیت در دانشگاه فردوسی مشهد می‌پردازد.

۴-۲- انجام امور اداری و مسئولیت حقوقی کانون، به عهده دبیر کانون می‌باشد.

۴-۳- مسئولیت امور مالی کانون، به عهده مسئول کمیته مالی کانون می‌باشد.

۴-۴- ساز و کار مالی کانون

هزینه‌برنامه‌های مصوب و هزینه‌های جاری کانون از منابع زیر تامین می‌شود:

الف) استفاده از اعتبارات دانشگاه

ب) سایر اعتبارات جذب شده از طریق اسپانسرها یا نهادهای فرهنگی موجود در کشور

ماده ۵-

وظیفه نظارت بر حسن اجرای اساسنامه بر عهده شورای هماهنگی کانون هاست.

رسیدگی به تخلفات کانون مطابق ماده ۵ آیین نامه کانون های فرهنگی دانشجویان صورت می گیرد.

تبصره: کلیه مهلت ها و زمان های پیش بینی شده در این اساسنامه شامل تعطیلات رسمی کشور نمی شود.

ماده ۶-

۱-۶- تا زمان تصویب آیین نامه های داخلی در مجمع عمومی، آیین نامه های داخلی قبلی موجود در کانون، لازم الاجراست.

تبصره ۱: آیین نامه های داخلی کانون باید در چارچوب آیین نامه های مرتبط با کانون های دانشگاه و اساسنامه کانون باشد.

تبصره ۲: در دوره اول به علت عدم وجود آیین نامه های داخلی، تا زمان تدوین آیین نامه داخلی توسط شورای مرکزی،

آیین نامه کانون های فرهنگی دانشجویان و اساسنامه کانون تنها منابع مورد قبول برای اداره امور داخلی کانون است.

۲-۶- تا زمان برگزاری اولین دوره مجمع عمومی، ۶ نفر که به عنوان هیئت موسس معرفی شده اند، موظف اند، نسبت به عضو گیری و

برگزاری انتخابات تا تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی کانون اقدام نمایند.

ماده ۷-